

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(Hatályos: 2026. július 1-től)

Jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) tartalmazza a Kaduzs Group Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1028 Budapest, Testvér köz 8., cégjegyzékszám: 01-09-424697, adószám: 32449356-2-41, a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) által üzemeltetett Kaduzs Group Kft. szolgáltatásainak igénybevételére, valamint a Szolgáltató weboldalára, közösségimédia-felületeire és a Szolgáltató SportMate applikációban működő felületére vonatkozó feltételeket.

A Szolgáltató (üzemeltető) neve: Kaduzs Group Korlátolt Felelősségű Társaság
Létesítményeink: Kaduzs S&C: 1117 Budapest, Sopron út 19/A. (egyben a panaszügyintézés helye): Kaduzs Hybrid: 1092 Budapest, Mester utca 72.
A Szolgáltatót nyilvántartásba bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Hivatalos weboldal: https://kaduzs.com
Hivatalos e-mail cím: info@kaduzs.com
A Létesítmények applikációs elérhetősége: SportMate alkalmazás
A fizetési szolgáltató elérhetősége: https://www.viva.com/hu-hu
A weboldal tárhelyét a Websupport Magyarország Kft. (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 97-99., cégjegyzékszám: 01-09-381419, adószám: 25138205-2-43) biztosítja.
Az applikációt, valamint a Létesítmény foglalási és Klub-felületét a SportMate Club Kft. (székhely: 9081 Győrújbarát, Veres Péter utca 22/C. 2.; cégjegyzékszám.: 08-09-029995; elérhetőség: support@sportmateclub.com) működteti.

A Szolgáltató és a Szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: „**Vendég**”) közötti jogviszonyra a jelen ÁSZF az irányadó. A Vendég a Szolgáltatás igénybevételével (a belépő megvásárlásával) jelen ÁSZF-et tudomásul veszi és kötelező erejét elfogadja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A következő nagybetűs kifejezések a jelen ÁSZF-ben, kivéve, ha az másképp rendelkezik, a következő jelentéssel bírnak:

Applikáció	SportMate alkalmazás, amely letölthető mind a Google Play, mind az Apple App Store áruházból. Az Applikáció biztosítja a Létesítmény foglalási rendszerét és a Klub-felületet is.
Csoportos edzésterület	A főterem és az azon lévő eszközök összessége, amely csoportos edzések idején kizárólag az adott edzés résztvevői számára van fenntartva.
Fogyasztó	Az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki a Szolgáltató által kínált Terméket vagy nyújtott Szolgáltatást rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az ezekkel kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
Házirend	Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képező azon szabályok összessége, amelyek meghatározzák a Létesítményben tartózkodó személyek (Vendégek, Vásárlók, egyéb használók, Személyzet stb.) egymás közötti magatartását és azokat az alapvető szabályokat, melyek a Szolgáltatói tevékenység kulturált, magas színvonalon történő végzése érdekében elengedhetetlenek.
Kaduzs Hybrid	Kaduzs Hybrid edzőterem
Kaduzs S&C	Kaduzs Strength & Conditioning edzőterem
Klub-felület	Az Applikáción belül, a Létesítmény számára kialakított klubmenedzsment platform.
Közösségi média-felület	Minden olyan közösségimédia-felület, amelyet a Szolgáltató kommunikációra, népszerűsítésre, reklámra vagy egyéb promócióra használ.
Külsős edző vagy oktató	Olyan természetes személy edző, aki nem a Szolgáltató alkalmazottja, megbízottja, vele nem áll szerződéses jogviszonyban.
Létesítmény	Minden, a Szolgáltató által üzemeltetett sportcélú létesítmény.
Nyitott edzőtér (Open Gym)	Önálló edzésre szolgáló terület, amely a teljes nyitvatartási idő alatt szabadon elérhető függetlenül attól, hogy a Létesítmény valamely részén csoport edzés (zártkörű rendezvény) van
QR-beléptetés	Automatizált beléptető rendszer személyzet jelenléte nélkül (amelyik Létesítményben elérhető)
Szolgáltatás	A Szolgáltató által nyújtott minden Szolgáltatás, különösképpen, de nem kizárólagosan a jegyek, bérletek árusítása, ide nem értve a Létesítményben történő termékértékesítést.
Szolgáltató	Kaduzs Group Korlátolt Felelősségű Társaság

Személyzet	A Szolgáltató alkalmazottja, megbízottja, minden olyan természetes személy, aki a Szolgáltató részére munkaviszony, megbízás vagy egyéb jogviszony keretében feladatot teljesít.
Termék	A Létesítményben megvásárolható táplálékkiegészítők, üdítők és egyéb termékek.
Vásárló	Minden olyan természetes személy, aki Terméket vásárol.
Vásárlók Könyve	A vásárlók könyve a Létesítmény működésével, az ott folytatott kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos panaszok és javaslatok bejegyzésére szolgáló nyomtatott felület. A Vendég hozzáférését a Vásárlók Könyvéhez korlátozni nem lehet.
Vásárlás	A jelen ÁSZF V. fejezetben foglaltak szerinti tevékenység.
Vendég	Minden olyan természetes személy, aki a Szolgáltatást igénybe veszi. Amennyiben az adott rendelkezés szempontjából releváns, a Vendég fogalmába a Vásárló is beleértendő.
Viva Wallett	Egy elektronikus fizetéseket lebonyolító szolgáltatás, amelyet a Szolgáltató fizetési szolgáltatóként alkalmaz.
Weboldal	A Szolgáltató által kezelt honlap(ok).

II. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az irányadó jog, a szerződés nyelve

1.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint a jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különösen, de nem kizárólagosan:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”),
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Elker. tv**”),
- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet.

A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2. A jelen ÁSZF nyelve magyar.

2. Az ÁSZF hatálya, a változtatás joga

2.1. A jelen ÁSZF 2026. július 01. napjától a visszavonásáig hatályos.

2.2. A jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a Szolgáltató Weboldalán, valamint a Létesítmény recepcióján (egyéb, erre szolgáló helyen, a helyben szokásos módon). A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF vagy bármely mellékletének egyoldalú módosítására. A módosítást követően a Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi a módosított ÁSZF-et, A

módosítás hatályba lépéséről a regisztrált Vendég a jelen ÁSZF szerinti, illetve a Felek között szokásos kommunikációs csatornákon keresztül értesítést kap. A módosítások nem érintik a már korábban megkötött szerződéseket és azok teljesítését.

3. Szerzői jogok

- 3.1. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvény, valamint a vonatkozó szellemi alkotások védelméről szóló jogszabályok, így különösen a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény rendelkezései értelmében a Szolgáltató által üzemeltett felületeken (weboldal, közösségimédia-felület stb.) szereplő valamennyi, nyilvántartásba bejegyzett és nem bejegyzett, tartalom szerzői jogi védelem alatt áll. E vonatkozásban a védelem kétséget kizáróan kiterjed a közzétett képek, adatok, információk, grafikai elemek, logók, védjegyek összességére.
- 3.2. Tilos a Weboldalon vagy a közösségimédia-felületeken megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

III. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A Létesítmény nyitvatartása

- 1.1. A Létesítmény mindenkor nyitvatartási ideje elérhető a Weboldalon. A Létesítménybe történő belépés és a Szolgáltatás igénybevételének legkésőbbi időpontja a zárást megelőző 60. perccel megelőzően történhet. Az ezután érkező Vendég belépését a **Személyzet** saját mérlegelése szerint jogosult megtagadni.
- 1.2. Személyzet nélküli Létesítményekben a belépési határidőt a rendszer automatikusan érvényesíti, emberi mérlegelés nélkül.

2. Ügyfélszolgálat

Az ügyfélszolgálat nyitvatartási időben

- a info@kaduzs.com e-mail címen, valamint
- a + 36 20 483 4503 telefonszámon érhető el.

Az ügyfélszolgálat nyitvatartási időn kívül

- a info@kaduzs.com e-mail címen érhető el.

3. Parkoló

- 3.1. A Kaduzs S&C 4 darab személygépkocsi számára kialakított parkolóhellyel rendelkezik. A parkolóhelyeket kizárólag a Vendégek használhatják érkezési sorrendben, azonban egyik Vendég sem jogosult a parkoló kizárólagos használatára. A Kaduzs S&C elhagyását követően a Vendég késedelem nélkül köteles szabaddá tenni az általa használt parkolóhelyet. A parkolóban jogosulatlanul otthagyott gépkocsik elszállításáról a Szolgáltató 24 óra elteltével gondoskodik. Az ebből eredő költségek a gépkocsi tulajdonosát terhelik.
- 3.2. A Kaduzs Hybrid saját parkolóval nem rendelkezik, a parkolás közterületen, a mindenkor hatályos közterületi parkolási szabályok mellett lehetséges. A Szolgáltató a parkolójegy

megváltásának hiányából, vagy nem megfelelő megváltásából eredő és egyéb, a parkolást érintő károkkal kapcsolatos mindennemű felelősségét kizárja.

4. Tűzvédelem, hűtő- és fűtőberendezés, kamerarendszer

- 4.1. A Létesítmény porral oltó készülékekkel van felszerelve. Vészhelyzetben ezeket a Vendégek is jogosultak használni, amennyiben a vészhelyzet az élet- vagy testi épség sérülésének közvetlen veszélyével jár, és a vészhelyzet más módon nem hárítható el. Indokolatlan használat – például vészhelyzeten kívüli használat – esetén a Vendég köteles megtéríteni az okozott kárt. Vészhelyzet esetén a Vendég köteles késedelem nélkül értesíteni a Személyzetet és szükség esetén a hatóságokat (112-es segélyhívó), majd a kijelölt útvonalon elhagyni a Létesítményt.
- 4.2. A fűtő- és klímaberendezést kizárólag a Személyzet kezelheti. A jogosulatlan használatból eredő károk esetén a Vendég köteles megtéríteni az okozott kárt. A személyzet nélküli Létesítményekben a klímaberendezés automatizált, a Vendégek számára nem elérhető.
- 4.3. A Létesítményben kamerarendszer működik, az ezzel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató itt érhető el: <https://kaduzs.com/adatkezelesi-tajekoztato/>

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE, AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK

1. Regisztráció

- 1.1. A Szolgáltatás igénybevételére kizárólag az Applikációba történt regisztrációt követően van lehetőség. A regisztráció elvégezhető asztali, notebook, táblagép vagy okostelefon használatával a Klub-felületen. A Vendég a regisztrációját a kapott e-mailben található linkre kattintva igazolhatja vissza. A nem vagy nem megfelelően regisztrált Vendégek Létesítménybe történő belépését a Személyzet megtagadhatja. Személyzet nélküli Létesítmények esetén a rendszer automatikusan észleli a regisztrációval kapcsolatos problémákat.
- 1.2. Csoportos, vezetett edzésre történő bejelentkezésre kizárólag a Klub-felületen vagy személyesen, a Létesítményben van lehetőség.
- 1.3. E-mailben, telefonon vagy közösségimédia-felületen a Szolgáltató nem fogad sem foglalást, sem bérlet- vagy jegyrendeléssel kapcsolatos megkeresést. Az ilyen megkereséseket a Szolgáltató figyelmen kívül hagyja.

2. Életkori korlátozások

- 2.1. A Szolgáltatást önállóan csak a 18. életévét betöltött, vagy házasságkötéssel nagykorúvá vált 16. életévét betöltött Vendégek vehetik igénybe.
- 2.2. 12 éves kortól csak szülői felügyelet mellett vehető igénybe a Szolgáltatás.
- 2.3. A Létesítményben szülői felügyelet mellett sem tartózkodhat 12 évesnél fiatalabb gyermek.

3. Felelősség az okozott kárért

- 3.1. A Szolgáltató vállalja, hogy a Létesítményben kizárólag a Szolgáltatás igénybevételére alkalmas eszközöket üzemeltet, az eszközöket szakszerűen szerelteti össze és helyezi el, azokat folyamatosan, a gyártói előírások betartása mellett karbantartja.
- 3.2. A Vendég minden esetben (ideértve a jelen IV. cím 3.3. pontjában rögzített hozzájárulást is) kizárólag saját felelősségére és kockázatára használhatja a Létesítmény eszközeit, gépeit, tartozékait. A Szolgáltató minden személyi sérülésből, egészségkárosodásból eredő felelősségét, az alkalmazandó jogszabályok rendelkezései által megengedett legteljesebb mértékben és kifejezetten kizárja.
- 3.3. A Szolgáltató nem jogosult ellenőrizni a Szolgáltatás igénybevételéhez orvosi igazolást vagy kezelőorvos javaslatát, a Vendég azonban köteles a meglévő és ismert krónikus, vagy egyéb betegségeivel, egészségi állapotával (például beépített szívritmusszabályzó) kapcsolatos szükséges mértékű tájékoztatást megadni a Szolgáltató részére. A Szolgáltató ezek ismeretében szabad mérlegelése alapján megtilthatja a Szolgáltatás igénybevételét, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az veszélyezteti a Vendég életét, testi épségét, vagy a Szolgáltatás igénybevétele további egészségromláshoz vezethetne. Szolgáltató dönthet úgy, hogy hozzájárul a Szolgáltatás igénybevételéhez, azonban a sérülésekből és egészségkárosodásból eredő bármintemű felelősségét ebben az esetben is teljes mértékben és kifejezetten kizárja.
- 3.4. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, hogy a Vendég az Applikációban megadott jelszavát elfelejti, vagy a jelszó bármely nem a Szolgáltatónak, vagy az Applikáció szolgáltatójának felróható okból illetéktelenek számára hozzáférhetővé válik.
- 3.5. A Vendég felel az általa a Szolgáltatással kapcsolatban a Szolgáltatónak vagy harmadik személyeknek okozott károkért. A Vendég késedelem nélkül köteles bejelenteni, ha kárt okozott vagy károkozás veszélye áll fenn.
- 3.6. Károkozás esetén a Vendég köteles azt azonnal bejelenteni a Szolgáltatónál / a Személyzetnek. A Szolgáltató és a Vendég a káresetről jegyzőkönyvet vesz fel. A Vendég teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltatóval szemben.
- 3.7. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel a Létesítmény területén külsős edző vagy oktató tevékenységet végző személyek magatartásáért.
- 3.8. A Szolgáltató a legteljesebb mértékben kizárja felelősségét a Weboldal vagy az Applikáció működési hibái, elérhetetlensége vagy teljes működésképtelensége kapcsán.

4. Egyéni vagy személyi edzővel történő edzés

- 4.1. A személyi edzővel történő edzés esetén a Vendég akár személyesen, akár a Klub-felületen felveheti a kapcsolatot a választott személyi edzővel. A Szolgáltató lehetőséget biztosít arra, hogy a Vendég külsős, a Szolgáltatótól független személyi edző vagy oktató (a továbbiakban: „külsős edző”) szolgáltatását vegye igénybe, amennyiben erről a Szolgáltató és a külsős edző megállapodott. A Szolgáltató engedélye nélkül külsős edző vagy oktató nem végezhet a Létesítményben ilyen tevékenységet.
- 4.2. A Vendég és a külsős edző közötti megállapodást a jelen ÁSZF nem érinti, de a Vendégnek továbbra is meg kell felelnie jelen ÁSZF rendelkezéseinek, a külsős edző vagy oktató pedig köteles a Jelen ÁSZF rendelkezéseivel összhangban végezni a tevékenységét.

5. Csoportos, vezetett edzések, órarend

- 5.1. A csoportos, vezetett edzésre a Klub-felületen a feltüntetett időpontokban van lehetőség. Az Alkalmazásban órarend segítségével tájékozódhatnak a Vendégek. Az edzések / órák

időpontjával, valamint az órarend módosításával kapcsolatos változtatás jogát a Szolgáltató fenntartja.

- 5.2. Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy az órarend az edzést megelőző legkésőbb 24 órán belül ne változzon, ám ezzel kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja.
- 5.3. A Vendég a csoportos, vezetett órát, valamint a Szolgáltató személyi edzőjével lefoglalt alkalmat az adott alkalmat megelőző 24 órával korábban mondhatja le. Időben ennél közelebbi időpontban történő lemondás esetén az adott alkalom a Vendég által felhasználatnak minősül és levonásra kerül a hátralévő alkalmak közül, vagy ellenértékét a következő belépés alkalmával a Szolgáltató felszámítja.
- 5.4. A csoportos Órát igénybe vevő Vendég
- legkorábban a csoportos órát megelőző 15 perccel léphet a Létesítmény területére azzal, hogy amennyiben 16 perccel vagy annál korábban lép a Létesítmény területére, azt egy bérletalkalommal levonással bünteti a Szolgáltató;
 - jogosult a Létesítmény nem a csoportos órával érintett területeinek használatára is azzal, hogy a bent tartózkodás ebben az esetben sem haladhatja meg az összesen 2 órát.

6. Nyitott edzőtér és csoportos edzésterület szétválasztása és használati rendje (amelyik Létesítményben ezt a Szolgáltató lehetővé tette – pl. Kaduvs Hybrid)

- 6.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Létesítmény bizonyos meghatározott részeinek használatát megtiltsa vagy korlátozza például azért, mert azt külön csoportos óra tartására bérbe adta.
- 6.2. A nyitott edzőtér nyitvatartási időben bármelyik Vendég számára elérhető függetlenül attól, hogy éppen folyik-e csoportos edzés.
- 6.3. A meghirdetett csoportos edzés ideje alatt a csoportos edzésre kijelölt terület (fő terület) és az ott lévő valamennyi eszköz kizárólag az adott edzés résztvevői számára van fenntartva. A csoportos edzésre be nem jelentkezett Vendégek a csoportos edzésterületre az edzés ideje alatt nem léphetnek be, és ott eszközöket nem használhatnak.
- 6.4. Csoportos edzésen kívül a fő terület a nyitott edzőtérhez hasonlóan mindenki számára használható.
- 6.5. A két terület határát a Létesítményben egyértelműen fel van tüntetve; a jelzések és / vagy az alaprajz határozza meg, hogy adott időpontban mi minősül csoportos edzésterületnek, illetve nyitott edzőtérnek.
- 6.6. Bármilyen segédanyag használata szigorúan tilos, így különösen a zia, magnézium por, bármilyen csúszásgátló anyag használata tilos. A szabályt megszegő Vendégeket a Szolgáltató kizárhatja a Szolgáltatásból.

7. Jegyek, bérletek típusai

BÉRLET / JEGY TÍPUSA	BÉRLET JELLEMZŐI
Egyalkalmas jegy (Kaduvs S&C)	Az egyalkalmas jegy egyszeri belépésre (lásd. lenti 7.5 pont) jogosítja fel a Vendéget.
Húsz- és harmincalkalmas bérlet (Kaduvs S&C)	A húszalkalmas bérlet 20 alkalommal, de egy napon belül bármennyi alkalommal történő belépésre jogosítja fel a Vendéget.
Tíz alkalmas bérlet a Szolgáltató Személyi edzőjével (Kaduvs S&C)	A 10 alkalmas személyi edzős bérlet 10, személyi edzővel előzetesen vagy az Applikáción keresztül lekötött

	alkalommal történő edzésre jogosítja fel a Vendéget.
Korlátlan bérlet (Kaduzs Hybrid)	A Létesítmény összes szolgáltatása korlátlanul igénybe vehető.
Open-Gym belépők (Kaduzs Hybrid)	Azokban a Létesítményekben, ahol az edzőtér elválasztható (jelenleg csak a Kaduzs Hybrid Létesítményben érhető el), a belépővel minden olyan terület látogatható és használható, ahol nem folyik csoportos óra (az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat lásd jelen fejezet 9. pontjában)
VIP-belépők (Kaduzs S&C és Kaduzs Hybrid)	A VIP-belépő a VIP-szolgáltatás igénybevételére jogosít fel. A VIP-szolgáltatások listáját lásd a jelen fejezet 10. pontjában.

- 7.1. Bármelyik jegy vagy bérlet megvásárolható saját részre, vagy ajándékba.
- 7.2. A jegyek és a bérletek ára tartalmazza az értékmegőrző, az öltözőszekrény és a mosdó használatát.
- 7.3. Minden bérlet vagy jegy a vásárlástól számított maximum 30. napig használható fel (az ajándékba vásárolt is), amely nem hosszabbítható meg, és nem szüneteltethető, a Vendég kezdeményezésére, semmilyen okból. Ha Vendég a Szolgáltatás ellenértékét megfizette, de annak igénybevételére vonatkozó határidő úgy telik el, hogy a Vendég nem veszi igénybe az összes Szolgáltatást, az ebből eredő kár a Vendéget terheli.
- 7.4. A megvásárolt jegyek és bérletek csak online, a Klubfelületen érhetők el, fizikai, kézzel fogható formában nem kerülnek kiállításra.
- 7.5. Az egyszeri belépés legfeljebb 2 óra benntartózkodásra jogosítja fel a Vendéget, az időkeret túllépése esetén 1000 Ft pótdíjat számol fel a rendszer, azzal, hogy benntartózkodásnak minősül a Létesítmény által kínált bármely, szükség esetén előre lefoglalt, Szolgáltatás igénybevétele. A pótdíj kiegyenlítéséig akkor sem léphet be a Vendég ismételten a Létesítménybe, amennyiben rendelkezik még felhasználható alkalommal. Aktív (pozitív) egyenleg esetén a rendszer automatikusan levonja a büntetőjegy értékét a Vendégtől.
- 7.6. A bérletekkel vagy jegyekkel történő bárminemű visszaélés, vagy annak megkísérlése esetén a Szolgáltató vagy a személyzet jogosult megtagadni Létesítménybe történő belépést (QR-beléptetés esetén a helyszínen, továbbá utólag is jogosult megvizsgálni a jegyek vagy bérletek érvényességét), valamint szükség esetén a hatóságokhoz is fordulhat.

8. A Létesítmény használata

- 8.1. A Vendég köteles betartani a jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képező mindenkori Házirendben foglalt rendelkezéseket. A Házirendben vagy jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségek megszegése esetén Szolgáltató jogosult megtagadni a Szolgáltatás igénybevételét, vagy – saját mérlegelése szerint – időlegesen vagy véglegesen kitiltani a Létesítményből a szabályokat megszegő Vendégeket, vagy szükség szerint értesíteni a hatóságokat.
- 8.2. A Létesítménybe történő első belépést követően maximum 15 percre hagyhatja el a Létesítmény területét a Vendég, ezt követően minden belépés új belépésnek minősül, és levonásra kerül a bérlet még érvényes és felhasználható alkalmából.

- 8.3. A használatot követően az edzőfelszereléseket (súlyzók, rudak stb.) közeleztető az eredeti helyükre szabályosan és a személyes biztonsági szempontokat figyelembe véve visszarakni.
- 8.4. Tilos a Létesítmény és bármely Szolgáltatás ittas vagy bódult állapotban történő igénybevétele, az ilyen Vendégeket a Szolgáltató jogosult kizárni a Szolgáltatásból. A Vendég lázas, fertőző megbetegedés esetén nem veheti igénybe a Szolgáltatást.
- 8.5. A Vendégek kötelesek a Létesítményt olyan módon használni, hogy azzal Vendégtársaikat indokolatlanul ne zavarják, valamint ne akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatában.
- 8.6. Az öltözőszekrények és az értékmegőrzők kulccsal záródnak, a kulcsokat a Létesítménybe történő belépést követően a Személyzet adja át a Vendég részére. A Vendég az Létesítményből történő távozás előtt köteles a kulcsokat a Személyzetnek visszaszolgáltatni. Személyzet nélküli Létesítmény esetén kódos / kártyás / egyéb, az érintett Létesítményben szokásos szekrényrendszert alkalmaz a Szolgáltató, melyről a belépés során kap tájékoztatást a Vendég.
- 8.7. A Szolgáltatások biztonságos nyújtásához a Szolgáltató meghatározza a Létesítményben a Szolgáltatást igénybe vevők maximális létszámát. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatás megtagadására, ha a maximális létszámot eléri a Vendégek száma. Ilyenkor a Vendég akkor veheti igénybe a Szolgáltatást, ha a Létesítményben tartózkodó Vendégek száma a maximális létszám alá csökken. A Vendégek maximális létszámát a Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi. Személyzet nélküli Létesítmény esetén a QR-kapu jelzi, amennyiben a Létesítményben tartózkodók létszáma elérte az adott Létesítményre érvényes maximumot.
- 8.8. A Szolgáltató jogosult a Vendég Létesítménybe történő belépésekor vagy kilépésekor ellenőrizni, hogy a belépő vagy kilépő személy jogosult felhasználó, amennyiben megalapozott kétség merül fel a személyazonosságát illetően. Abban az esetben, amennyiben a belépő vagy kilépő személy nem jogosult felhasználója a Szolgáltatásnak, a Szolgáltató jogosult a használat időtartamára az arra meghatározott Termék és/vagy Szolgáltatás ellenértékét megfizettetni, vagy a Vendég belépését megtagadni.
- 8.9. A Vendég köteles a Szolgáltatás igénybevételekor ügyelni mások testi épségére és egészségére, a gépek, súlyok, egyéb berendezések mellett a más személyektől kellő távolság megtartására, valamint a mindenkor Házirend betartására.

9. A személyzet nélküli létesítményekre vonatkozó különös szabályok

- 9.1. A személyzet nélküli létesítmények automatizáltan üzemelnek, ennek megfelelően a Létesítményben személyzet alapesetben nem elérhető, ugyanakkor a Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy – saját mérlegelése szerint, akár időszakosan, akár folyamatosan – az ilyen Létesítményben is biztosítson személyzetet.
- 9.2. A Létesítménybe történő belépés automatizált, QR-beléptetés útján történik.
- 9.3. Személyzet nélküli Létesítményekben a belépési (és kilépési) határidőt a rendszer automatikusan érvényesíti, emberi mérlegelés nélkül.
- 9.4. Személyzet nélküli Létesítmények esetén a rendszer automatikusan észleli a regisztrációval kapcsolatos problémákat.
- 9.5. Személyzet nélküli Létesítmény esetén a QR-kapu jelzi, amennyiben a Létesítményben tartózkodók létszáma elérte az adott Létesítményre érvényes maximumot. Ilyen esetben a belépést a rendszer megtagadja.
- 9.6. Személyzet nélküli Létesítmény esetén kódos / kártyás / egyéb, az érintett Létesítményben szokásos szekrényrendszert alkalmaz a Szolgáltató, melyről a belépés során kap tájékoztatást a Vendég.

- 9.7. A személyzet nélküli Létesítményekben a klímaberendezés automatizált, a Vendégek számára nem elérhető.
- 9.8. Vészhelyzeti protokoll a személyzet nélküli létesítményekben elérhető a helyben szokásos módon. Ez tartalmazza a segélyhívó számát, az elsősegélykészlet helyét, hogy van-e defibrillátor és ha igen, hol, továbbá, hogy kit kell értesíteni veszélyhelyzet esetén.

10. VIP-szolgáltatások

- 10.1. A VIP-bérletek a következő extrákat tartalmazzák:
- A Vendég jogosult minden, a Szolgáltató által működtetett Létesítménybe belépni.

V. ÁRAK, A VÁSÁRLÁS MENETE

1. Árak

- 1.2. A Létesítmény mindenkorí árlístája elérhető a Weboldalon, valamint a Klub-felületen.
- 1.3. A Szolgáltató az árakat magyar forintban (HUF) tünteti fel.
- 1.4. A Szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltatás igénybevétele előtt kell megfizetni. A Szolgáltatás igénybevétele a Szolgáltató köteles megtagadni, ha a Szolgáltatás ellenértékét a Vendég nem fizette meg.
- 1.5. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, a Szolgáltató tájékoztatja a Vendégeket az akcióról és azok pontos időtartamáról, valamint esetleges kedvezményezetti köréről.
- 1.6. Hibás ár feltüntetése esetén (bármely felületen) a Szolgáltató nem köteles a megrendelést a feltüntetett áron visszaigazolni: lehetősége van az ajánlat visszautasítására és felajánlhatja a helyes, valós áron történő visszaigazolást, amelynek ismeretében a Vendég jogosult
- nem elfogadni a módosított ajánlatot, vagy
 - megrendelését fenntartani a korrigált áron.
- 1.7. A kizárólag a Létesítményben megvásárolható táplálékkiegészítők és más termékek folyamatosan változnak, az ilyen termékek árai a Létesítményben kerülnek feltüntetésre, aktuális elérhetőségükről a Személyzet ad tájékoztatást.
- 1.8. Diákoknak minden jegy és bérlet árából 33% kedvezményt biztosít a Szolgáltató. A kedvezmény igénybevétele feltétele, hogy a Vendég az érvényes diákigazolványát legkésőbb az első, Létesítménybe történő belépéskor bemutatja a Személyzetnek.

2. A vásárlás menete

- 2.1. A jegyek vagy bérletek megvásárlására a Klub-felületen, valamint személyesen, a Létesítményben van lehetőség a regisztrációt követően (kivéve a személyzet nélküli Létesítményekben).
- 2.2. A Szolgáltatások díjait – legkésőbb a Létesítménybe történő belépéskor – előre kell megfizetni. Az ÁFA-s számla iránti igényt előre kell jelezni, az így kiállított számlát a Szolgáltató e-mailben küldi meg a Vendég részére. A számla minden esetben elektronikusan kerül kiállításra.
- 2.3. A Klub-felületen a regisztrációt és a regisztráció e-mailben történt megerősítését követően van lehetőség a jegyek vagy bérletek megvásárlására. A Vendég kiválasztja a megvásárolni kívánt Szolgáltatást a felületen (a „**megrendelés**”), amely a kiválasztást követően azonnal elindítja a fizetési folyamatot.

- 2.4. A megrendelést követően a Viva Wallet rendszerén keresztül lehetséges bankkártyával fizetni, a fizetési oldalra a Vendég automatikusan kerül átirányításra.
- 2.5. A fizetést követően a Vendég visszairányításra kerül a Klub-felületre. Sikeres fizetés esetén automatikus visszaigazolást kap a Vendég, az adott szolgáltatás pedig a Vendég egyenlegén / felhasználó fiókjában jóváírásra kerül. A vásárlást követően automatikus visszaigazolást kap a Vendég az általa a SportMate felületén megadott e-mail címre.
- 2.6. Amennyiben nem érkezik meg a vásárlást visszaigazoló e-mail, kérjük ellenőrizze e-mail fiókjának SPAM-mappáját! Ha ott sem található a visszaigazoló e-mail, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval!
- 2.7. Amennyiben a vásárlás közben hiba lépett fel, téves vásárlás történik vagy a Vendég a vásárlását módosítani szeretné, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltatóval!
- 2.8. Bankkártya adatokat az Applikáció nem, csak a Viva Wallet tárol.
- 2.9. A Vendég jogosult az általa tett vásárlásokról információt kérni, a korábbi tranzakciók adatai azonban elérhetők az Applikációban / a SportMate webes felületén.
- 2.10. Az online vásárlás keretében létrejött szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti távollévők között kötött szerződésnek minősül.

3. Elállás

- 3.1. A 45/2014. (II. 26.) Korm. Rendelet 29. § (1) bekezdés l) pontjának értelmében a Vendégek a jegy-, valamint bérletvásárlás kapcsán nem rendelkeznek a Korm. rendelet szerinti 14 napos elállási joggal, tekintettel arra, hogy a jegy, valamint a bérlet megvásárlása kapcsán a teljesítésre határidő vagy határnap került megjelölésre.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Vis major és egyéb akadályozó körülmények

- 1.1. A Vendég tudomásul veszi, hogy amennyiben a Létesítmény valamely része vagy akár egésze a nem tart nyitva (például járványügyi intézkedések, baleset, épület meghibásodása, előzetesen megfelelően bejelentett zártkörű rendezvény megtartása stb.), úgy a megvásárolt jegyek, bérletek felhasználhatóságuk szempontjából a meghibásodástól az újranyitás napjáig „nyugszanak”, onnantól pedig a zárás napján fennálló felhasználási időtartamnak megfelelően felhasználhatóak.
- 1.2. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy a Létesítmény bizonyos meghatározott részeinek használatát megtiltsa vagy korlátozza például azért, mert azt külön csoportos óra tartására bérbe adta. A Létesítmény egyes területeinek lefoglalása esetén (például csoportos óra tartása) a megvásárolt jegyek, bérletek felhasználhatósága nem ütközik akadályba, így az ilyen jellegű korlátozás esetén a felhasználhatóság határideje nem hosszabbodik meg.
- 1.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy egyes eszközök, gépek, a Létesítmény bizonyos meghatározott részeinek használatát megtiltsa vagy korlátozza a feltétlenül szükséges mértékben különös tekintettel az egészség, testi épség és az emberi élet védelmében. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az esetleges meghibásodásokat orvosolja, és a korlátozást feloldja, azonban a Vendég ilyen esetben nem jogosult sem halasztásra, sem más jellegű kompenzációra, ahogyan a fenti 1.1. pontban rögzített nyugvás sem alkalmazható ilyen esetekben.

- 1.4. Felhasználó tudomásul veszi, hogy vis major esetén a Szolgáltató mentesül a szolgáltatás nem teljesítésének, valamint részleges nemteljesítésének felelőssége alól a vis majorral érintett mértékben és időtartamban.

2. Képviselet

- 2.1. A Személyzet a Szolgáltató képviselőjének minősül a jelen ÁSZF alapján a szerződések megkötése, teljesítése, a panasz- és kárfelvétel tekintetében. A Személyzet képviseleti joga nem terjed ki a kötelezettség elismerésére / egyezségkötésre / joglemondásra, azokra csak a Szolgáltató cégjegyzékbe bejegyzett, képviseleti joggal rendelkező képviselője jogosult.

3. Vegyes rendelkezések

- 3.1. A Vendég tudomásul veszi, hogy Szolgáltató jogosult a Weboldalt, valamint az Applikációt módosítani, amely módosítások nem érintik a már leadott rendeléseket.
- 3.2. A Szolgáltató a feliratkozott Vendégek számára kiküldött hírlevélben foglaltakkal kapcsolatos tévedés jogát fenntartja.
- 3.3. Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy anonimizált, az adott Vendég visszaazonosítására nem alkalmas adatokat gyűjtsön statisztikai célból. Ilyen adatok lehetnek kifejezetten, de nem kizárólagosan a biológiai nem, az életkor vagy a lakóhely irányítószáma.
- 3.4. Ha a Szolgáltató megszünteti a tevékenységét, ezt köteles közzétenni a Weboldalon és az Létesítményben, valamint erről legalább 30 nappal korábban – kivéve, ha a bezárásra ennél rövidebb határidő alatt kerül sor – értesíteni azokat a Vendégeket, akik az e-mail címüket megadták a részére. A bezárástól számított 30 napon belül a Szolgáltató elszámol a Vendéggel és a Vásárlás alapján arányosan visszatéríti a Vásárolt Szolgáltatás ellenértékét a Vendégnek. A Vendég köteles megküldeni a Szolgáltató e-mail címére, hogy mely teljesítési helyre kéri átutalással az elszámolás alapján őt megillető összeget. Amennyiben a Vendég nem rendelkezik bankszámlával, abban az esetben a Szolgáltató székhelyén veheti át készpénzben az összeget vagy a Szolgáltató a költségek levonásával biztosítja a kifizetést postai úton. A Vendég kérésére a Szolgáltató – elektronikus úton – elszámolást küld a Vendégnek.

VII. PANASZ, JOGVITA

1. Panaszkezelés

- 1.1. A Szolgáltató a szóbeli panaszt indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja. Ha a Vendég a panasz kezelésének mikéntjével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát átadja a Vendégnek.
- 1.2. Szóbeli panasz esetén a Létesítményben a Vásárlók Könyvébe való bejegyzésre vagy jegyzőkönyv felvételére is van mód, ha a problémát azonnal, helyben nem vizsgálja ki a Szolgáltató.
- 1.3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban, igazolható módon megválaszolja és intézkedik annak Vendéggel való közzétevése iránt, a panaszt elutasító álláspontját pedig megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
- 1.4. A panasz elutasítása esetén a Vendég

- a) a békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett): postai úton, e-mailben, saját weboldalukon keresztül vagy ügyfélkapu segítségével, továbbá e-Papír felületen keresztül,

A Magyarország területén működő Békéltető Testületek és illetékességi területeik	
Budapesti Békéltető Testület	Budapest
Baranya Vármegyei Békéltető Testület	Baranya, Somogy és Tolna vármegye
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület	Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád vármegye
Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület	Békés, Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád vármegye
Fejér Vármegyei Békéltető Testület	Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém vármegye
Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala vármegye
Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület	Jász-Nagykun-Szolnok, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár vármegye
Pest Vármegyei Békéltető Testület	Pest vármegye

A területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetősége és az eljárás részletei a <https://bekeltetes.hu/udvozlo> webcímen elérhetők.

2024. január 1-től a békéltető testületi eljárás online formában kerül lebonyolításra. Ettől a fogyasztó kérésére el lehet térni: így a személyes meghallgatás szabályai szerint vagy hibrid-eljárásban zajlik a békéltetés. Hibrid-eljárás során a fogyasztó személyesen jelenik meg az eljáró tanács előtt, a vállalkozás pedig online kapcsolódik be a meghallgatásba.

- b) hatósághoz fordulhat: általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el

Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Főosztály
Cím: 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4/b.
Telefon: +36 1 450 2598
E-mail cím: fogyasztovedelem@bfkh.gov.hu

A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet [itt](#) érhető el.

Záró rendelkezések

3.3. A jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a Szolgáltató Weboldalán, valamint a Létesítmény recepcióján (vagy egyéb, helyben szokásos módon). A Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF vagy bármely mellékletének egyoldalú módosítására. A módosítást követően a Szolgáltató a Weboldalon közzéteszi a módosított ÁSZF-et, A módosítás hatályba lépéséről a regisztrált Vendég a jelen ÁSZF szerinti, illetve a Felek között szokásos kommunikációs csatornákon keresztül értesítést kap. A módosítások nem érintik a már korábban megkötött szerződéseket és azok teljesítését.

A Vendég a Szolgáltatás igénybevételével elismeri, hogy az ÁSZF-et megismerte, elfogadta, és magára nézve kötelezőnek tekinti.

1. SZ. MELLÉKLET: HÁZIREND

ÉRTÉKTÁRGYAK

A Kaduzs Group KFT. (a továbbiakban: a „**Szolgáltató**”) nem vállal felelősséget az Létesítménybe bevitt értékekért, különösen, de nem kizárólagosan az ékszerekért, pénzéért, valamint a ruhákért. Ez érvényes az öltözőben és az értékmegőrzőben hagyott tárgyakra is. Vendég a Szolgáltatás igénybevételekor köteles zárható szekrényt igénybe venni, a pénz és érték megőrzésére pedig az értékmegőrző szekrényt használni. A Vendég felel azért, hogy az öltözőszekrény és az értékmegőrző kulcsát magánál tartsa.

EDZŐRUHÁZAT

A Létesítménybe csak sportruházatban és tiszta edzőcipőben lehet belépni. Higiéniai okokból az edzőgépeket, szőnyeget, matracokat csak törölközővel lefedett állapotban szabad használni.

VISELKEDÉS AZ LÉTESÍTMÉNYBEN

A Személyzet utasításait, valamint a házirendet kötelező betartani. Az összes edzőgépet és eszközt kíméletesen kell használni. A mozgatható eszközöket, mint a súlyzókat, tárcsákat és hasonlókat mindig vissza kell tenni a helyükre.

FÉNYKÉP- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE

Magánjellegű fénykép- és videókéészítésnél a harmadik fél általános személyiségi jogait (saját képmáshoz való jog) be kell tartani. Kereskedelmi célból fényképet és videót a Szolgáltató beleegyezése nélkül nem lehet készíteni. Bármilyen célú fényképet és videót tilos készíteni a zuhanyzó és az öltöző területén és/vagy a zuhanyzó és öltöző területéről.

ZUHANYZÓ

Higiéniai okokból a zuhanyzó teljes területén kötelező fürdőpapucsot hordani. Az öltözőbe zuhanyzás után csak megszáritkozva lehet belépni.

ÖLTÖZŐK

A többi Vendég érdekében az öltözőszekrényeket tartsa tisztán. A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott öltözőszekrényeket csak a Létesítményben való tartózkodás ideje alatt lehet igénybe venni. A Szolgáltatónak jogában áll a fenti időtartamot meghaladóan használt szekrényeket kinyitni és azok tartalmát a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kezelni.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor ÁSZF rendelkezései irányadók!

Jó edzést és sok sikert a céljaid elérésében!

A Kaduzs csapata